

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức chương trình liên kết đào tạo cử nhân chuyên ban cho Tập đoàn KHKT Hồng Hải năm 2022

Thực hiện thỏa thuận hợp tác giữa Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội với Tập đoàn KHKT Hồng Hải (Foxconn);

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2021 - 2022;

Căn cứ vào kế hoạch triển khai chương trình liên kết đào tạo cử nhân Chuyên ban 1 năm và 2 năm do Foxconn đề xuất;

Để công tác tổ chức chương trình đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA VÀ SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

❖ Lớp Chuyên ban 1 năm (Số lượng tuyển dụng: 150)

Dành cho sinh viên ĐH K14 các Khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, Công nghệ thông tin, tiếng Anh, tiếng Trung.

❖ Lớp Chuyên ban 2 năm (Số lượng tuyển dụng: 100)

Dành cho sinh viên ĐH K15 các Khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, Công nghệ thông tin

#### II. KẾ HOẠCH VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Đăng ký tham gia	Từ 08/6 ~ 14/6/2022	<b>Link đăng ký:</b> <a href="https://bit.ly/HT_CB2022">https://bit.ly/HT_CB2022</a>
2	Hội thảo, thi tuyển và phỏng vấn	8:30 – 16:30 ngày 15/6/2022	Hội trường tầng 2 nhà A3 <b>Sáng:</b> Giới thiệu về tập đoàn, thi tuyển. <b>Chiều:</b> Phỏng vấn
3	Đào tạo tin học văn phòng, tiếng Trung, chuyên môn kỹ thuật	Các buổi tối (lich chi tiết thông báo sau)	Tại Trường ĐHCN Hà Nội
4	Thực tập tốt nghiệp tại Foxconn	Theo kế hoạch đào tạo của Trường	Được hưởng lương thử việc của Cán bộ nguồn.



5	Trải nghiệm thực tế tại Foxconn (đối với Lớp Chuyên ban 2 năm)	Hè giữa năm thứ ba sang năm thứ tư	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ở ký túc xá, phòng khép kín, đầy đủ tiện nghi (điện, nước nóng), miễn phí 3 bữa ăn/ngày.</li> <li>• Phí hỗ trợ: 4.650.000 VNĐ/SV/26 ngày</li> <li>• Trợ cấp: 700.000 VNĐ/SV/26 ngày</li> <li>• Tăng ca, nghỉ lễ ... áp dụng theo quy định của pháp luật nước Việt Nam</li> </ul>
---	--	------------------------------------	---

### III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

#### 1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đầu mối phối hợp với Foxconn và các đơn vị liên quan để xây dựng kế hoạch, tuyển sinh và tổ chức, triển khai, theo dõi, quản lý sinh viên tham gia chương trình;

- Làm hồ sơ thanh quyết toán cho các đơn vị, cá nhân trình Hiệu trưởng phê duyệt;

- Báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường kết quả thực hiện công việc.

#### 2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm HTDN bố trí phòng học trong thời gian đào tạo tại Trường.

#### 3. Phòng Quản trị

- Bố trí Hội trường tầng 2 nhà A3 và nước uống cho 20 đại biểu tham dự hội thảo ngày 15/6/2022;

- Phối hợp với Trung tâm HTDN lập hồ sơ nhập, xuất kho cho vật tư, nguyên vật liệu.

#### 4. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Phối hợp với Trung tâm HTDN để thiết kế, in, treo các banner để truyền thông cho Hội thảo (Phụ lục 01);

- Đăng thông tin về chương trình lên website của Nhà trường;

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh (02 micro không dây), ánh sáng, màn hình LED tại Hội trường tầng 2 nhà A3 để tổ chức Hội thảo.

#### 5. Các đơn vị: Cơ khí, Điện, Điện tử, Công nghệ Ô tô, CNTT, Trường Ngoại ngữ - Du lịch, Trung tâm CNTT

- Truyền thông cho sinh viên biết để đăng ký tham gia chương trình;

- Cử giáo viên tham gia giảng dạy khóa đào tạo của Foxconn theo kế hoạch;

- Bố trí xưởng thực hành cho các nội dung thực hành;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia chương trình và hoàn thành tiến độ học tập theo chương trình đào tạo chính khóa của Nhà trường;
- Phối hợp với Trung tâm HTDN quản lý các sinh viên trong thời gian tham gia chương trình.

#### 6. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với Trung tâm HTDN kiểm soát chuyên gia/giảng viên của công ty ra/vào Trường trong thời gian đào tạo tại Trường.

#### 7. Phòng Tài chính – Kế toán

- Phối hợp với Trung tâm HTDN làm thủ tục thanh toán cho các đơn vị, cá nhân theo đề nghị được Hiệu trưởng duyệt.

#### *Nơi nhận:*

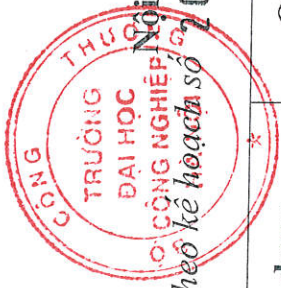
- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo)
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu:VT, HTDN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**









Phụ lục 01

Nội dung, số lượng banner phục vụ tổ chức Hội thảo

(Kèm theo kế hoạch số 209 ngày 07 tháng 6 năm 2022 của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội)

TT	Nội dung	Quy cách	Số lượng	Đơn vị tính	Địa điểm
1	In, treo banner dọc	2m x 0,6m	12	Chiếc	Treo khung khuôn viên Trường (Khu A)
2	Pano dọc	4m x 1,2m	1	Chiếc	Tầng 1 nhà A3
3	Standee	1,8m x 0,8m	2	Chiếc	Tầng 1 nhà A7, A10

