

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TẠI MỸ

1.1 Đối tượng tham gia:

- Là sinh viên năm cuối đang theo học tại trường hoặc cựu sinh viên hệ chính quy tốt nghiệp chưa quá 18 tháng, các ngành sau:

1. Thiết kế thời trang	17. Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	29. Công nghệ kỹ thuật khuôn mẫu
2. Quản trị kinh doanh	18. Công nghệ kỹ thuật ô tô	30. Logistics và quản lý chuỗi cung ứng
3. Marketing	19. Công nghệ kỹ thuật nhiệt	31. Công nghệ đa phương tiện
4. Tài chính - Ngân hàng	20. Công nghệ kỹ thuật điện	32. Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống
5. Kế toán	21. Công nghệ kỹ thuật Điện tử viễn thông	33. Thiết kế cơ khí và kiểu dáng công nghiệp
6. Kiểm toán	22. Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa	34. Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử ô tô
7. Quản trị nhân lực	23. Công nghệ kỹ thuật hoá học	35. Kinh tế đầu tư
8. Quản trị văn phòng	24. Công nghệ kỹ thuật môi trường	36. Du lịch
9. Phân tích dữ liệu kinh doanh	25. Công nghệ thực phẩm	37. Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành
10. Khoa học máy tính	26. Công nghệ dệt, may	38. Quản trị khách sạn
11. Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu	27. Công nghệ vật liệu dệt, may	39. Robot và trí tuệ nhân tạo
12. Kỹ thuật phần mềm	28. Kỹ thuật hệ thống công nghiệp	
13. Hệ thống thông tin		
14. Công nghệ kỹ thuật máy tính		
15. Công nghệ thông tin		
16. Công nghệ kỹ thuật cơ khí		

1.2 Số lượng: Năm 2022 dự kiến 50 sinh viên, từ năm 2023 mỗi năm 100 sinh viên.

1.3 Yêu cầu:

- **Tiếng Anh giao tiếp** tốt tương đương với trình độ IELTS 5.0. Không yêu cầu chứng chỉ.
- Có sức khỏe tốt, không bị các bệnh truyền nhiễm như viêm gan B, HIV.
- Không có tiền án, tiền sự.
- Độ tuổi: từ 18 đến 35 tuổi

1.4 Kế hoạch Thực tập:

- Thời gian thực tập: 12 (mười hai) tháng hoặc 18 (mười tám) tháng.

- Thực tập sinh được bố trí làm việc đúng ngành đào tạo và có kế hoạch thực tập chi tiết cho từng sinh viên.
- Tiến độ triển khai dự kiến như sau:
 - Thông báo, tuyển chọn ứng viên có nhu cầu tham gia chương trình thực tập tại nước ngoài.
 - Đào tạo ngoại ngữ và kỹ năng trả lời phỏng vấn cho sinh viên.
 - Phỏng vấn với đối tác và các công ty tiếp nhận tại Mỹ.
 - Giấy tờ từ Mỹ gửi về để xin visa tại đại sứ quán.
 - Ứng viên bắt đầu xuất cảnh đi thực tập.

(Thời gian cụ thể linh hoạt theo kế hoạch của mỗi ứng viên)

*** Ghi chú:**

- + Trên đây là tiến độ chung của chương trình. Tiến độ cụ thể phụ thuộc vào lịch đăng ký phỏng vấn, đỗ visa và thỏa thuận với doanh nghiệp của mỗi ứng viên.
- + Trường hợp ứng viên không đỗ phỏng vấn sẽ được sắp xếp phỏng vấn với công ty khác cho đến khi đạt yêu cầu.

1.5 Hợp đồng

- Sinh viên sẽ ký hợp đồng về cung cấp dịch vụ làm hồ sơ và tư vấn thực tập, ký hợp đồng với cơ sở tiếp nhận thực tập trước khi bắt đầu làm việc. Nội dung các hợp đồng với ứng viên được trao đổi trước và tuân thủ đúng nguyên tắc đã thỏa thuận.
- Ứng viên sẽ được cung cấp thông tin chi tiết chương trình: chi phí tham gia chương trình, mức lương và quyền lợi về tiền lương tăng ca hoặc ngày lễ. Các thông tin về nơi làm việc như: địa chỉ nơi thực tập, cách tính thuế, chi phí nhà ở (nếu có), công việc cụ thể, thời gian làm việc, số lượng nhân viên và thực tập sinh tại cơ sở thực tập,...
- Thời gian làm việc: Tối thiểu 32 giờ/tuần.
- Thời gian làm hồ sơ: Từ 2 đến 4 tháng kể từ lúc nhận đủ hồ sơ, giấy tờ từ sinh viên của bên A.

1.6 Hưởng lương: Thu nhập của sinh viên từ **3.000USD – 4.000 USD/tháng**. Mức lương cụ thể có trong thông báo của cơ sở thực tập và được phổ biến tới ứng viên trước khi ký hợp đồng.

1.7 Quyền lợi khi tham gia thực tập tại Mỹ

- Sinh viên được hỗ trợ trong quá trình hoàn thành hồ sơ tham gia và toàn thời gian thực tập tại Mỹ, được tư vấn kỹ năng phỏng vấn với cơ sở thực tập.
- Sinh viên được ký hợp đồng chi tiết với cơ sở Thực tập.

- Thực tập nâng cao kỹ năng tại các cơ sở theo đúng ngành đào tạo.
- Được nghỉ lễ và được nhận tiền hỗ trợ kỳ nghỉ theo Luật của Mỹ như người Dân bản xứ.
- Được hỗ trợ mua bảo hiểm trong quá trình sinh sống, làm việc tại Mỹ.
- Hỗ trợ các giấy xác nhận tham gia chương trình sau khi hoàn thành khóa Thực tập.

1.8 Hồ sơ tham gia chương trình:

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu có sẵn).
- Thư giới thiệu từ thầy cô hoặc thư xác nhận sinh viên từ nhà trường (đối với sinh viên chưa tốt nghiệp). Sinh viên đã tốt nghiệp chỉ cần bằng đại học và bảng điểm (không cần thư giới thiệu hoặc xác nhận sinh viên).
- Bảng điểm các môn đã hoàn thành.
- Bằng lái xe B2 nếu có.
- Một ảnh cỡ 3.5x4.5 cm.
- Hộ chiếu.

2. QUY TRÌNH THỦ TỤC LÀM HỒ SƠ THỰC TẬP

1. Sinh viên có nhu cầu thực tập đăng kí với Mikiways.
2. Mikiways đánh giá năng lực ngoại ngữ của sinh viên. Nếu chưa đạt sẽ đào tạo miễn phí ngoại ngữ trong vòng 06 tháng.
3. Sinh viên chuẩn bị hồ sơ và các giấy tờ liên quan.
4. Gửi hồ sơ hoàn chỉnh của sinh viên cho đối tác nước ngoài. Đồng thời đào tạo kỹ năng, tác phong phỏng vấn cho sinh viên.
5. Đối tác nước ngoài mời sinh viên phỏng vấn (thời gian chờ được mời phỏng vấn từ 2 đến 3 tuần).
6. Sinh viên phỏng vấn thành công với đối tác nước ngoài của Mikiways sẽ chờ thư mời thực tập từ các công ty tại Mỹ (thời gian chờ thư mời từ 1 đến 2 tháng).
7. Sinh viên phỏng vấn với đại diện cơ sở thực tập.
8. Sinh viên nhận hồ sơ giấy tờ từ nước ngoài gửi về để xin visa thực tập (Từ lúc phỏng vấn với đại diện cơ sở Thực tập đến lúc giấy tờ về từ 3-5 tuần làm việc).
9. Hỗ trợ sinh viên xin visa và đặt vé máy bay xuất cảnh.

- **Ứng viên đăng ký theo đường link để được tư vấn miễn phí:**

<https://bit.ly/THUC-TAP-MY-HaUI-MIKI>

- Hạn đăng ký: Tuyển sinh liên tục

Tham gia Nhóm zalo sau: <https://zalo.me/g/azbkth930>

* Mọi chi tiết liên hệ: Thầy Tuấn Anh, Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp, tầng 2 nhà A7 trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, ĐT: 0989 666 078

Hoặc anh Hiếu – Công ty Mikiways: 0987 716 271