

Số: 17/QĐ - BTCKTTNQG

Hà Nội, ngày 23 tháng 4 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc thành lập Tiểu ban Thư ký tổng hợp

**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC KỶ THI TAY NGHỀ QUỐC GIA**

Căn cứ Quyết định số 1974/QĐ-LĐTĐ ngày 25/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Ban Tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-TCGDNN ngày 30/01/2018 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc phê duyệt Kế hoạch Tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia lần thứ X; chuẩn bị và tham dự Kỳ thi tay nghề ASEAN lần thứ XII; chuẩn bị tham dự Kỳ thi tay nghề thế giới lần thứ 45 trong năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 274/QĐ-TCGDNN ngày 12/04/2018 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc ban hành “Quy chế tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia và huấn luyện đội tuyển quốc gia”;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-BTCKTTNQG ngày 12/04/2018 của Trưởng Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia;

Căn cứ đề xuất cán bộ tham gia Tiểu ban Thư ký tổng hợp của các đơn vị liên quan;

Theo đề nghị của Ủy viên thường trực Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia - Phó Vụ trưởng Vụ Kỹ năng nghề,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tiểu ban Thư ký tổng hợp thuộc Ban Tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia, gồm các thành viên sau:

1. Trưởng Tiểu ban: Ông Lê Văn Phòng, Ủy viên thường trực Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia, Trợ lý Đại biểu kỹ thuật tại Kỳ thi tay nghề ASEAN và thế giới Phó Vụ trưởng Vụ Kỹ năng nghề, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

2. Phó trưởng Tiểu ban: Ông Nguyễn Thanh Bình, Phó Vụ trưởng Vụ Cơ sở vật chất và Thiết bị, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

3. Thư ký Tổng hợp: Ông Nguyễn Hữu Hoàng Minh, chuyên viên Vụ Kỹ năng nghề, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

4. Các thành viên khác:

- Bà Trần Thị Thủy, chuyên viên Phòng Kế toán - Tài vụ, Văn phòng Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp;

- Bà Lê Hồng Linh, chuyên viên Vụ Kế hoạch – Tài chính, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp;

- Bà Lương Thu Hiền, chuyên viên Cục kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp;

- Bà Trương Thị Ngọc Hồi, chuyên viên Vụ Kỹ năng nghề, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp;

- Bà Nguyễn Thị Hương Giang, chuyên viên Vụ Kỹ năng nghề, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

**Điều 2.** Tiểu ban Thư ký tổng hợp có nhiệm vụ sau:

1. Chủ trì xây dựng kế hoạch tổng thể, kế hoạch và dự toán chi tiết kinh phí: tổ chức thi tay nghề quốc gia, huấn luyện đội tuyển quốc gia, tham dự Kỳ thi tay nghề ASEAN và thế giới để trình Trưởng Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Phối hợp với các Tiểu ban khác của Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia lập kế hoạch và dự toán kinh phí cho các hoạt động của: Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia, các Tiểu ban, các Hội đồng thi quốc gia và của các đơn vị đăng cai để trình Trưởng Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia phê duyệt; tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch và dự toán kinh phí đã được phê duyệt.

3. Phối hợp với Tiểu ban Kỹ thuật liên hệ với các cơ quan đầu mối của Tổ chức thi tay nghề ASEAN và thế giới; liên hệ với các Bộ ngành, địa phương có liên quan thuộc về lĩnh vực thi tay nghề.

4. Chuẩn bị và triển khai các thủ tục trong nước để đoàn của Việt Nam tham dự các hội nghị Tổ chức, hội nghị Kỹ thuật và dự Kỳ thi tay nghề ASEAN và thế giới.

5. Xây dựng các quy định liên quan đến thi tay nghề quốc gia, huấn luyện đội tuyển quốc gia để trình Trưởng Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia xem xét, phê duyệt.

6. Tổng hợp và báo cáo các nội dung có liên quan đến thi tay nghề quốc gia, huấn luyện đội tuyển quốc gia cho Trưởng Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia xem xét, chỉ đạo; phối hợp với các Hội đồng thi quốc gia để thực hiện nhiệm vụ được giao.

7. Giúp Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia trong việc huy động các nguồn lực hỗ trợ, tài trợ từ các cơ quan, tổ chức đơn vị trong và ngoài nước cho các hoạt động chuẩn bị và tổ chức thi tay nghề quốc gia, huấn luyện đội tuyển quốc gia tham dự Kỳ thi tay nghề ASEAN và thế giới.

8. Thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí đã được phê duyệt cho các hoạt động trực tiếp của Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia và các Tiểu ban theo các quy định hiện hành với Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp; đôn đốc các Hội đồng thi quốc gia, đơn vị đăng cai thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí do Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia hỗ trợ trong khuôn khổ ngân sách Nhà nước giao theo quy định hiện hành với Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

9. Báo cáo định kỳ, đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ với Trưởng Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban tổ chức Kỳ thi tay nghề quốc gia giao.

**Điều 3.** Kinh phí hoạt động của Tiểu ban Thư ký tổng hợp thực hiện từ nguồn Ngân sách Nhà nước phê duyệt cho các hoạt động chung của Ban Tổ chức và các nguồn huy động, tài trợ hợp pháp khác theo quy định của pháp luật và thanh quyết toán kinh phí được giao theo quy định hiện hành.

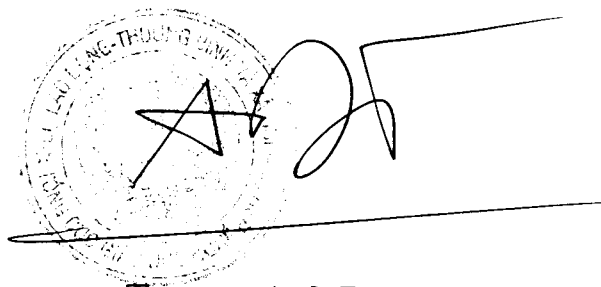
**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Tiểu ban Thư ký tổng hợp giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Vụ trưởng Vụ Kỹ năng nghề, Trưởng Tiểu ban Thư ký tổng hợp, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 thi hành Quyết định này./. *ph.*

**Nơi nhận:**

- Như điều 5;
- Trưởng ban, Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Website của TCGDNN;
- Lưu: VT, KNN, BTCKTTNQG.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Trương Anh Dũng  
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG  
TỔNG CỤC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP**