

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHÓA ĐÀO TẠO “KỸ NĂNG TÌM VIỆC LÀM”

Căn cứ vào Quyết định số: 4811/QĐ-BCT về: “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo năm học 2013 - 2014 của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Nhằm tạo cơ hội cho học sinh, sinh viên Hệ Cao đẳng nghề Khóa 5, Cao đẳng nghề Jica Khóa 1, Trung cấp nghề Jica Khóa 11 được học hỏi kiến thức về thiết lập mục tiêu nghề nghiệp sau khi rời ghế nhà trường, các kỹ năng tìm việc làm, chinh phục nhà tuyển dụng để có được công việc tốt, Nhà trường tổ chức Khóa đào tạo: “Kỹ năng tìm việc làm” theo kế hoạch cụ thể như sau:

### I. Mục đích - Yêu cầu:

Khóa đào tạo là chương trình học tập thiết thực, bắt buộc cho học sinh, sinh viên chuẩn bị ra trường. Thông qua khóa đào tạo, học sinh, sinh viên có được sự tự tin thể hiện thể mạnh của bản thân, trang bị những kiến thức, kỹ năng cần thiết để tìm việc thành công, đặt nền móng tốt cho phát triển sự nghiệp sau này.

### II. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Từ 7h30 đến 11h30 ngày 18/8/2014 (Thứ 2).
- Địa điểm: Hội trường Khu A.

### III. Thành phần

- Đại diện Ban giám hiệu.
- Trưởng, phó khoa, Trung tâm, giáo viên chủ nhiệm (các lớp CDN K5, CDN Jica K1, TCN Jica K11) Khoa Công nghệ Ô tô, Điện, Điện tử, Kế toán kiểm toán, Trung tâm Việt Nhật, Trung tâm Cơ khí - Việt Hàn.
- Giảng viên.
- Học sinh, sinh viên: Cao đẳng nghề K5, Cao đẳng nghề Jica K1, Trung cấp nghề Jica K11 (tất cả các chuyên ngành).

#### IV. Nội dung chương trình dự kiến

7:30 - 8:00	Đón tiếp. Văn nghệ chào mừng.	MC và đội văn nghệ
8:00 – 08:10	Khai mạc, giới thiệu đại biểu.	MC
08:10 – 08:20	Đại diện lãnh đạo Nhà trường phát biểu	Đại diện lãnh đạo nhà trường
08:20 - 10:20	Kỹ năng tìm việc làm	Giảng viên và học sinh, sinh viên
10:20 – 10:30	Văn nghệ	Đội văn nghệ
10:30 – 11:30	Khởi nghiệp bằng đam mê	Giảng viên và học sinh, sinh viên

#### V. Dự trù kinh phí: (Chi theo thực tế)

#### VI. Phân công nhiệm vụ

##### \* Trung tâm Đánh giá Kỹ năng nghề và quan hệ doanh nghiệp:

- Lập kế hoạch, báo cáo Giám hiệu.
- Chuẩn bị các điều kiện, phối kết hợp với các đơn vị liên quan trong và ngoài trường để tổ chức chương trình.
- Báo cáo Giám hiệu kết quả thực hiện.

##### \* Đoàn thanh niên

- Phối hợp với Trung tâm Đánh giá Kỹ năng nghề và quan hệ doanh nghiệp tổ chức chương trình.
- Cử 10 sinh viên tình nguyện hỗ trợ công tác tổ chức chương trình.
- Phân công MC dẫn chương trình.

##### \* Phòng CTHSSV

- Chuẩn bị loa đài, âm thanh (02 mic không dây), ánh sáng.
- Bố trí các tiết mục văn nghệ phù hợp với nội dung đào tạo và đảm nhiệm phần nhạc cho chương trình.

**\* Phòng Quản trị**

- Bố trí Hội trường Khu A để tổ chức chương trình.
- Chuẩn bị nước uống cho 20 khách mời tham dự chương trình.
- Cử người trực điện, chuẩn bị máy phát điện và phát điện trong trường hợp mất điện.

**\* Phòng TC-KT**

- Cấp kinh phí theo kế hoạch.

**\* Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:**

Kiểm tra và đảm bảo hoạt động của hệ thống máy chiếu tại Hội trường Tầng 3 - Nhà A11 trong thời gian diễn ra chương trình.

**\* Các khoa, Trung tâm đào tạo và giáo viên chủ nhiệm (CĐN K5, CĐN Jica K1, TCN Jica K11):** Khoa Công nghệ Ô tô, Khoa Điện, Khoa Điện tử, Khoa Kế toán kiểm toán, Trung tâm Việt Nhật, Trung tâm Cơ khí - Việt Hàn: Xác nhận danh sách học sinh, sinh viên đủ dự điều kiện thi tốt nghiệp tham gia chương trình đào tạo (theo mẫu gửi kèm) với đồng chí: Đinh Thị Hải Hà – Trung tâm Đánh giá Kỹ năng nghề và quan hệ doanh nghiệp. Điện thoại: 0979.745.526.

**\* Phòng tổ chức - Hành chính:**

- Đăng Kế hoạch lên Website của Nhà trường.
- Cử cán bộ đến chụp ảnh, đăng tin về chương trình trên website của Nhà trường.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Hà Xuân Quang**

**Nơi nhận:**

- Giám hiệu để chỉ đạo
- Các đơn vị liên quan
- Đăng tin website
- Lưu VT, ĐG KNN & QHDN