



CÔNG TY TNHH ELECTRIC MOTORCYCLE YADEA VIỆT NAM

GIỚI THIỆU TẬP ĐOÀN YADEA

1. Giới thiệu chung:

Tập đoàn Yadea thành lập năm 2001 tại Trung Quốc, có lịch sử phát triển 24 năm trong ngành xe điện. Yadea có 10 cơ sở sản xuất và nghiên cứu lớn trên thế giới, bao gồm Giang Tô, Thiên Tân, Chiết Giang, Quảng Đông, Trùng Khánh, An Huy, Việt Nam, Indonesia, Thái Lan và Mexico"

Về tập đoàn Yadea: Trong quá trình phát triển Yadea đã khẳng định được thương hiệu đứng đầu toàn cầu, dẫn đầu ngành xe điện thế giới, với sứ mệnh “Mang đến cho hàng trăm triệu người tận hưởng những chuyến hành trình tốt đẹp”, với tầm nhìn “Phục vụ người dùng toàn cầu, trở thành doanh nghiệp đẳng cấp thế giới”, với giá trị quan lấy khách hàng làm trung tâm, lấy người có công hiến làm nền, Yadea . Ngày 19 tháng 5 năm 2016 tập đoàn Yadea thành công niêm yết tại thị trường chứng khoán Hongkong, trở thành doanh nghiệp xe điện đầu tiên niêm yết thành công tại thị trường này. Từ 2017 tới nay, trong 8 năm liên tiếp sản lượng kinh doanh đứng đầu thế giới, đã xuất khẩu sang hơn 100 nước trên thế giới, có hơn 40000 cửa hàng và trung tâm bảo dưỡng trên toàn cầu.

Về Yadea Việt Nam: Nhà máy đầu tiên được thành lập vào năm 2019 tại KCN Quang Châu-thị xã Việt Yên-tỉnh Bắc Giang, trong 6 năm phát triển luôn dẫn đầu thị trường xe điện hai bánh tại Việt Nam, có hơn 700 cửa hàng và trung tâm bảo dưỡng trên toàn quốc. Nhà máy thứ hai tại KCN Tân Hưng-huyện Lạng Giang-tỉnh Bắc Giang với quy mô 23 ha, dự kiến thu hút hàng nghìn lao động đang trong quá trình hoàn thiện và đưa vào sử dụng

➤ **Hiện nay để xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ nhân viên là nguồn nhân lực bản địa chất lượng cao, gắn bó lâu dài cho Công ty, phục vụ cho nhu cầu mở rộng sản xuất và thị trường kinh doanh, chúng tôi có nhu cầu tuyển các sau:**

2. Đối tượng tuyển dụng: Sinh viên Đại học năm cuối, chuẩn bị tốt nghiệp/đã tốt nghiệp chuyên ngành tiếng Trung, tiếng Anh, Cơ

khí, Cơ điện tử, Hệ thống công nghiệp, Điện, Điện tử, Chế tạo máy, Tự động hóa, vật liệu, QTKD, Marketing, Logistics... có tinh thần cầu tiến học hỏi, chăm chỉ, mạnh dạn, không yêu cầu kinh nghiệm.

3. Các vị trí tuyển dụng:

STT	Bộ phận	Vị trí	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu
1	BP Quản lý Vận hành	Nhân viên điều phối sản xuất	1	1. Căn cứ theo yêu cầu đơn hàng, lập kế hoạch sản xuất chi tiết hàng tháng, kế hoạch hàng tuần, kế hoạch hàng ngày 2. Lập kế hoạch mua hàng cho các bộ phận liên quan 3. Theo dõi và phối hợp tiến độ sản xuất kịp thời, giải quyết các vấn đề liên quan, đảm bảo thời gian giao hàng 4. Phân tích báo cáo số liệu sản xuất 5. Kiểm soát, có phương án xử lý hàng tồn	1. Năng lực giao tiếp 2. Năng lực hợp tác đội nhóm 3. Sử dụng các công cụ phần mềm văn phòng (Word, excel, powerpoint...), thành thạo bản vẽ CAD là một lợi thế
2	BP Quản lý Vận hành	Trợ lý kỹ sư thiết bị	1	Phụ trách hỗ trợ quản lý vận hành thiết bị	1. Năng lực giao tiếp 2. Năng lực hợp tác đội nhóm 3. Sử dụng các công cụ phần mềm văn phòng (Word, excel, powerpoint...), thành thạo bản vẽ CAD là một lợi thế

3	BP Quản lý Vận hành	Chuyên viên tinh gọn	1	Phụ trách tinh gọn, cải thiện trong quá trình sản xuất Xử lý vấn đề bất thường	1. Năng lực giao tiếp 2. Năng lực hợp tác đội nhóm 3. Sử dụng các công cụ phần mềm văn phòng (Word, excel, powerpoint...), thành thạo bản vẽ CAD là một lợi thế
4	BP Quản lý Vận hành	Chuyên viên quan vụ	1	Phụ trách đối chiếu, thanh toán các chi phí vật liệu Báo biểu hải quan	1. Năng lực giao tiếp 2. Năng lực hợp tác đội nhóm 3. Sử dụng các công cụ phần mềm văn phòng (Word, excel, powerpoint...), thành thạo bản vẽ CAD là một lợi thế
5	BP Kỹ thuật chất lượng	Trợ lý kỹ sư ngoại kiểm	2	1. Thực hiện kiểm tra, đánh giá vật tư đầu vào theo kế hoạch vật tư đầu vào; 2. Xử lý sản phẩm không phù hợp theo quy trình xử lý sản phẩm không phù hợp; 3. Phối hợp hoạt động, sản xuất và kho để xử lý vật liệu không đạt tiêu chuẩn trên dây chuyền; 4. Thu thập dữ liệu chất lượng và báo cáo theo tình trạng vật liệu đầu vào; 5. Chuẩn bị biểu mẫu chứng nhận vật liệu đầu vào và đào tạo kiểm tra viên;	1. Năng lực giao tiếp 2. Năng lực hợp tác đội nhóm 3. Sử dụng các công cụ phần mềm văn phòng (Word, excel, powerpoint...), thành thạo bản vẽ CAD là một lợi thế
6	BP Hậu mãi	Trợ lý Giám đốc Hậu mãi	2	1. Hướng dẫn đại lý thực hiện thủ tục bảo hành và kiểm tra lỗi khi khách hàng cần sửa chữa bảo hành	1. Tốt nghiệp trung cấp/cao đẳng/đại học chuyên ngành cơ khí, kỹ thuật ô tô hoặc các chuyên ngành liên quan.

				2. Lên kế hoạch đánh giá thường xuyên các hoạt động dịch vụ của đại lý. 3. Lên kế hoạch đi đại lý và đề xuất các kế hoạch cải thiện hoạt động dịch vụ đại lý. 4. Cung cấp đào tạo và hỗ trợ kỹ thuật cho các đại lý. 5. Nhận phản hồi về chất lượng thị trường từ các đại lý để nâng cao sự hài lòng của khách hàng. 6. Làm báo cáo số liệu liên quan 7. Triển khai công nghệ và quy trình của công ty tới hệ thống đại lý tại khu vực phụ trách.	2. Khả năng làm việc nhóm và tư duy logic 3. Thái độ tích cực và mong muốn học hỏi 4. Hiểu biết về kỹ thuật, cơ khí và bảo dưỡng ô tô, xe máy
7	BP Hậu mãi	Nhân viên quản lý kho	2	1. Chịu trách nhiệm quản lý lưu trữ phụ kiện 2. Chịu trách nhiệm bảo trì kho phụ tùng 3. Chịu trách nhiệm quản lý việc giao hàng linh kiện ra nước ngoài 4. Chịu trách nhiệm kiểm kê các bộ phận vào cuối tháng 5. Chịu trách nhiệm duy trì 5S kho	1. Năng lực quản lý, sắp xếp công việc, tỉ mỉ 2. Kiến thức về các quy định an toàn, tiêu chuẩn chất lượng và quy trình làm việc 3. Am hiểu, đam mê về sản phẩm xe điện hai bánh
8	BP Sản xuất	Quản lý ban, tổ	2	1. Chịu trách nhiệm đảm bảo mục tiêu năng lực sản xuất thông qua việc lập kế hoạch và tổ chức 2. Chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra 4M, đảm bảo tiến độ sản xuất hiệu quả, đảm bảo thời gian giao hàng 3. Tổ chức cán bộ quản lý sản xuất cùng nghiên cứu các văn bản hệ thống của phòng ban	1. Kỹ năng quản lý sản xuất, quản lý quy trình, quản lý phân tích dữ liệu, lập kế hoạch nguồn nhân lực, đào tạo và quản lý hiệu suất 2. Kỹ năng giao tiếp và phối hợp tốt 3. Hiểu các chỉ số liên quan đến sản xuất, bao gồm năng suất và hoạt động

				4. Chịu trách nhiệm tổ chức xử lý bất thường và kiểm soát nhịp độ trong quá trình sản xuất 5. Chịu trách nhiệm tổ chức đội ngũ để hoàn thành việc giao các đơn hàng gấp đúng thời hạn 6. Tham gia sản xuất thử nghiệm các sản phẩm mới, vật liệu không bình thường, v.v. 7. Chịu trách nhiệm kiểm soát chi phí sản xuất 8. Chịu trách nhiệm thúc đẩy an toàn và kiểm tra an toàn sản xuất 9. Chịu trách nhiệm thúc đẩy 5S tại chỗ và công tác cải tiến tại chỗ 10. Chịu trách nhiệm đào tạo và nâng cao năng lực đội ngũ 11. Chịu trách nhiệm tổ chức và kiểm soát tỷ lệ đạt yêu cầu và tỷ lệ lỗi lắp ráp sản xuất 12. Chịu trách nhiệm điều phối công việc của bộ phận, liên bộ phận	tiêu chuẩn để đảm bảo nhà máy hoạt động theo đúng 4M. Hoạt động kiểm soát chi phí trong sản xuất. Hoạt động kiểm soát chất lượng QCC, hoạt động nhóm
9	BP Quản lý Vật tư	Nhân viên công nghệ	1	1. Chịu trách nhiệm cải tiến và thực hiện quy trình làm việc của bộ phận 2. Chịu trách nhiệm thúc đẩy dự án QC 3. Chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện kế hoạch công việc của bộ phận 4. Phụ trách kiểm tra 5S tại chỗ	1. Thành thạo Excel/Word/PPT, ứng dụng phần mềm văn phòng khác và bản vẽ CAD 2. Hiểu được quy trình làm việc của phòng ban và kiến thức cơ bản 3. Hiểu biết về quản lý mục tiêu, hậu cần kho bãi và thành thạo sử dụng các công cụ thống kê

10	BP Quản lý Hành chính	Nhân viên hành chính	1	1. Chịu trách nhiệm tổ chức và điều phối công việc hành chính hàng ngày của công ty, bao gồm lưu trữ và quản lý hồ sơ, tài liệu, lập kế hoạch và tổ chức các cuộc họp và hoạt động, v.v. 2. Chịu trách nhiệm sắp xếp hành trình và hoàn trả chi phí cho nhân viên công ty đi công tác, bao gồm đặt và hoàn trả vé máy bay, đặt phòng khách sạn, vận chuyển, v.v. 3. Chịu trách nhiệm xây dựng và cải tiến hệ thống, quy trình hành chính nội bộ của công ty, hỗ trợ xây dựng và sửa đổi các văn bản, hệ thống liên quan đến quản lý hành chính của công ty, đảm bảo chuẩn hóa và hiệu quả công tác hành chính của công ty. 4. Tham gia phối hợp, trao đổi thông tin giữa các phòng ban trong công ty và hỗ trợ từng phòng ban giải quyết các vấn đề phát sinh trong quản lý hành chính.	1. Có kỹ năng tổ chức, phối hợp và kỹ năng giao tiếp, phối hợp tốt, có khả năng phối hợp và tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ công việc khác nhau. 2. Có kỹ năng viết và giao tiếp tốt, có khả năng độc lập hoàn thành việc viết và biên soạn các loại văn bản, báo cáo. 3. Có khả năng học hỏi và thích nghi tốt 4. Sử dụng thành Word, Excel, PPT,... kỹ năng máy tính cơ bản 5. Có tinh thần đồng đội và khả năng hợp tác phòng ban 6. Có tinh thần trách nhiệm cao, tỉ mỉ, tận tâm trong công việc, có khả năng chịu được áp lực công việc và trách nhiệm nhất định.
11	BP Quản lý Nhân sự	HRBP	1	1. Phụ trách phát triển công việc đào tạo 2. Phụ trách công tác bảo hiểm xã hội, chăm công, làm ngân hàng cho công nhân viên	1. Có kỹ năng tổ chức, phối hợp và kỹ năng giao tiếp, phối hợp tốt, có khả năng phối hợp và tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ công việc khác nhau. 2. Có kỹ năng viết và giao tiếp tốt, có khả năng độc lập hoàn thành việc viết

					và biên soạn các loại văn bản, báo cáo. 3. Có khả năng học hỏi và thích nghi tốt 4. Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng như Word, Excel, PPT, kỹ năng máy tính cơ bản 5. Có tinh thần đồng đội và có khả năng tích cực hợp tác với các phòng ban khác để giải quyết vấn đề và hoàn thành nhiệm vụ. 6. Có tinh thần trách nhiệm cao, tỉ mỉ, tận tâm trong công việc, có khả năng chịu được áp lực công việc và trách nhiệm nhất định.
12	BP Quản lý Thu mua	Chuyên viên thu mua	1	Chịu trách nhiệm về quản lý thu mua, điều phối và lập kế hoạch điều hàng	1. Có kỹ năng tổ chức, phối hợp và kỹ năng giao tiếp, phối hợp tốt, có khả năng phối hợp và tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ công việc khác nhau. 2. Có kỹ năng viết và giao tiếp tốt, có khả năng độc lập hoàn thành việc viết và biên soạn các loại văn bản, báo cáo. 3. Có khả năng học hỏi và thích nghi tốt 4. Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng như Word, Excel, PPT, kỹ năng máy tính cơ bản

					5. Có tinh thần đồng đội và có khả năng tích cực hợp tác với các phòng ban khác để giải quyết vấn đề và hoàn thành nhiệm vụ. 6. Có tinh thần trách nhiệm cao, tỉ mỉ, tận tâm trong công việc, có khả năng chịu được áp lực công việc và trách nhiệm nhất định.
13	BP Sale	Trợ lý Giám đốc kinh doanh	2	1. Thông qua nghiên cứu thông tin thị trường, thu thập nhu cầu sản phẩm và phản hồi của khách hàng, chịu trách nhiệm xây dựng và phân chia mục tiêu bán hàng theo khu vực và thực hiện lập kế hoạch đơn hàng, xử lý đơn hàng, theo dõi giao hàng và thu tiền bán hàng cho khách hàng trong khu vực, để đạt được mục tiêu bán hàng hàng năm. 2. Thông qua quản lý cửa hàng toàn diện (bao gồm nhượng quyền, định giá và bán hàng, quản lý cửa hàng, danh sách công việc (một cửa hàng một danh sách), v.v.), thông qua đánh giá chuẩn, trao quyền thường xuyên và quản lý các thương gia khu vực hoặc hướng dẫn mua sắm, để đạt được mục tiêu cải thiện hiệu quả và lợi nhuận của cửa hàng 3. Theo kế hoạch xây dựng kênh bán hàng của	1. Kỹ năng giao tiếp tốt 2. Kỹ năng nghe, nói, đọc tiếng Trung tốt 3. Người Việt Nam đang học tập tại Trung Quốc

			chi nhánh/trung tâm tiếp thị, chịu trách nhiệm về bố trí kênh, phát triển, quản lý, bảo trì và tối ưu hóa mạng lưới kênh bán hàng trong phạm vi quyền hạn, đồng thời nâng cao năng lực quản lý kênh và khả năng cạnh tranh toàn diện trong phạm vi quyền hạn. 4. Theo kế hoạch hoạt động kinh doanh của công ty chi nhánh/trung tâm tiếp thị, chịu trách nhiệm xây dựng và triển khai các hoạt động tiếp thị trong phạm vi quyền hạn, xây dựng hình mẫu, sao chép và thúc đẩy, thúc đẩy bán lẻ, thúc đẩy việc đạt được các mục tiêu kinh doanh và đảm bảo cải thiện truyền thông và sức ảnh hưởng thương hiệu	
14	Khoa quản lý Tổng hợp	Chuyên viên đối ngoại	1. Hỗ trợ thúc đẩy chiến lược và kế hoạch kinh doanh hàng năm của công ty và theo dõi việc hoàn thành các mục tiêu kinh doanh 2. Điều phối và xử lý các hoạt động hàng ngày, giao tiếp và phối hợp giữa các phòng ban và xử lý phản hồi vấn đề 3. Phụ trách công tác đối ngoại của công ty, duy trì mối quan hệ tốt với các doanh nghiệp hợp tác và chính quyền, phối hợp và duy trì quan hệ công chúng trong và ngoài công ty. 4. Các hạng mục công việc khác được giao theo	1. Tốt nghiệp đại học trở lên, bất kỳ chuyên ngành nào, tiếp thị, thương mại quốc tế và các chuyên ngành liên quan khác được ưu tiên 2. Tính cách cởi mở, kỹ năng quản lý tổ chức tốt và kỹ năng giao tiếp tốt 3. Thành thạo tiếng Trung và tiếng Việt, có thể lái xe và có thể chấp nhận công tác nước ngoài 4. Thành thạo sử dụng phần mềm văn phòng, có khả năng viết quảng cáo và

				chỉ đạo của lãnh đạo	phân tích dữ liệu
15	BP Quản lý Kênh bán hàng	Chuyên viên đào tạo	1	2. Dựa theo kế hoạch đào tạo và ủy quyền của công ty, tìm hiểu nhu cầu đào tạo và xây dựng kế hoạch đào tạo đại lý, tổ chức và thực hiện đào tạo và ủy quyền cho các nhóm kinh doanh và nhóm đại lý, đảm bảo năng lực cạnh tranh cốt lõi của nhóm đại lý. 2. Chịu trách nhiệm cải cách bán lẻ tại thị trường, tinh chỉnh các tiêu chuẩn quản lý cửa hàng, sử dụng SO làm hướng dẫn để thúc đẩy các chỉ số SI, thúc đẩy chuyển đổi chính sách thông qua hệ thống bán lẻ và đạt được cải thiện hiệu 3. Liên tục quản lý các cửa hàng khu vực, lấy cửa hàng đạt chuẩn làm hình mẫu nhân rộng, theo dõi tiến độ xây dựng cửa hàng và chất lượng cửa hàng, lấy kết quả xuất hàng làm chuẩn mực, luôn chuẩn hóa việc triển khai cửa hàng, nâng cao vị thế cửa hàng và nâng cao hiệu quả hoạt động của cửa hàng; 4. Thông qua việc trích xuất các trường hợp bán lẻ xuất sắc, thực hiện triển khai các khóa học có liên quan, phát triển và ưu hóa giáo trình đào tạo;	1. Thành tích học tập khá trở lên 2. Trình độ tiếng Trung tốt, ưu tiên trình độ HSK 5 trở lên 3. Sử dụng thành thạo phần mềm WPS office 4. Tính cách hoạt bát, vui vẻ, kỹ năng giao tiếp tốt

				5. Chịu trách nhiệm xây dựng và đào tạo các cửa hàng hình mẫu để nâng cao hình ảnh chung của các cửa hàng khu vực; đảm bảo quản lý hình ảnh cửa hàng và trưng bày sản phẩm, v.v., hoạt động theo đúng quy định và phương châm của công ty	

4. Chế độ phúc lợi đãi ngộ:

- Tổng lương chưa tính tăng ca: Khởi điểm từ 11.000.000 VNĐ
- Được cử đi Trung Quốc đào tạo từ 6 tháng - 1 năm để học tập (được tìm hiểu về văn hóa tập đoàn, tìm hiểu sản phẩm chất lượng, được học tập và dẫn dắt bởi các chuyên gia đầu ngành tại tập đoàn Yadea)
- Khởi hành chính được nghỉ chiều thứ 7 & chủ nhật hàng tuần, môi trường làm việc chuyên nghiệp, cơ hội và không gian phát triển rộng mở, được tham gia các khóa đào tạo nâng cao kỹ năng trong và ngoài nước.

Chế độ bảo hiểm đầy đủ theo luật định, lương cơ bản hấp dẫn, ngoài ra được tham gia các hoạt động phong trào văn hóa văn nghệ, team building, ngày hội thể thao, du lịch hàng năm....

5. Thông tin liên hệ:

SĐT: 0889016880 (zalo: yadea việt nam)

Email: Yadea.tuyendung@gmail.com

6. Địa điểm làm việc:

Lô O1-2, O1-3, O1-5, O1-6, O1-7 Khu công nghiệp Quang Châu, Phường Quang Châu, Thị Xã Việt Yên, Tỉnh Bắc Giang

ĐỊNH VỊ CÔNG TY:

