

CHẾ ĐỘ PHÚC LỢI:

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động và có cơ hội thăng tiến trong công việc.
- Được nghỉ 1 thứ 7 và các chủ nhật của tháng (Nếu làm thêm tính lương làm thêm theo luật lao động)
- Chế độ ngày nghỉ phép theo luật lao động, nếu trong năm không nghỉ hết phép thì sẽ được quy đổi ra bằng tiền
- Thưởng lễ 30/4 + 2/9+ tết dương lịch + tết âm lịch (từ 500.000 đồng => 5.000.000 đồng)
- Thưởng tháng lương thứ 13: **thưởng từ 1 tháng đến 3 tháng lương**
- Thưởng nhân viên suất sắc tháng, nhân viên suất sắc năm, thưởng quý (từ 500.000 đồng đến 5.000.000 đồng)
- Phụ cấp tiền thuê nhà : 700.000 đồng/tháng,
- Phụ cấp chuyên cần: 500.000đồng/tháng
- Tăng lương 1 năm 1 lần
- Chế độ sinh nhật của người lao động: 500.000 đồng
- Chế độ sinh con, cưới hỏi từ 500.000 đồng => 3.000.000 đồng
- Chế độ ngày phụ nữ: 08/03 + 20/10 : 500.000 đồng
- Chế độ phúc lợi 1/6, khuyến học cho con Cán bộ CNV (từ 500.000 đồng đến 5.000.000 đồng)
- Tham gia bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo luật lao động.
- Cấp phát đồng phục, bảo hộ lao động.
- Du lịch 1 lần/năm.
- Phụ cấp xăng xe, điện thoại theo quy định công ty.
- Ăn trưa tại căng tin công ty.
- Tham gia các hoạt động team building do công ty tổ chức.: Bóng đá, kéo co, hoạt động khác

THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ:

- Từ ngày 01/07-30/07
- Người liên hệ **Ms Mai** : sdt 037.268.1848/ Email: gatp@cokhitinphat.com
- Hoặc nộp trực tiếp tại : Công ty TNHH cơ khí tự động hóa Tín Phát
- **Địa chỉ :Bãi Thụy – Đan Phượng – Hà Nội**

Mọi thông tin chi tiết về công việc mức lương cụ thể cho từng ứng viên và vị trí công việc sẽ được trao đổi và thỏa thuận khi phỏng vấn.

Hà Nội ngày 01 tháng 07 năm 2026

PHÒNG NHÂN SỰ


Đoàn Thị Hạnh

